

Утверждаю
 Директор МАУ ДО ДЮСШ
 _____ А.С.Карпанов
 приказ от _____ г № ____

ИНСПЕКЦИОННО – КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ГОРОДА ФУРМАНОВА

| сентябрь | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--------------|--|----------|--|---|
| 1.1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
| 1. | Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей. | Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности работников ДЮСШ | Учебно-воспитательный процесс | вводный | Изучение документации | 1-8.09 | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. | Организация деятельности спортивных групп ДЮСШ на базе учреждений города и района | Организация занятий, заключение договоров | Учебно-воспитательный процесс | вводный | Изучение запроса на спортивные направления (анкетирование) | 3-29.09 | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 3. | Комплектование спортивных групп | Анализ деятельности тренеров-преподавателей по набору в спортивные группы | Тренеры-преподаватели | вводный | Собеседование с педагогами, детьми, родителями | 10-20.09 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка, информация в ОО. |
| 1.2. Ведение документации | | | | | | | | |
| 4 | Наличие | Наличие | Документация | вводный | Изучение | 1-8.09 | Директор, | Административное совещание |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-------------|-----------------------|------------|------------------------------|--------------------------------|
| | нормативно-правовой базы ДЮСШ (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения) | документации | | | документации | | заместитель директора по УВР | вное совещание |
| 5 | Проверка журналов спортивных групп | Готовность журнала к работе. Своевременность и правильность оформления журналов, соблюдение инструкций по заполнению журналов | Журналы спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | 20.09-1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с тренерами |

1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------|
| 6 | Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими тренерами-преподавателями | Оказать помощь педагогам в адаптации к условиям работы в ДЮСШ | Вновь прибывшие педагоги | Предварительный | Собеседование, консультации | В теч.уч. года | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 7 | Режим учебно-воспитательного процесса | Соответствие СанПиН | Тренеры-преподаватели | Вводный | Посещение занятий, анализ расписания | с 20.09 | Заместитель директора по УВР | Совещание с тренерами, справка |

1.4. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---------|------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------|
| 8 | Проверка планов МО спортивных направлений | Наличие документации. | Руководители МО спортивных направлений | Вводный | Изучение документов | 01.09-06.09 | Руководитель МС | Методический совет |
| 9 | Документация МС | Наличие документации | Руководитель МС | Вводный | Изучение и анализ документов | 01.09-15.09 | Заместитель директора по УВР | Справка, методический совет |

1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|--|
| 10 | Планы воспитательной работы тренеров-преподавателей | Корректировка планов воспитательной работы, соответствие планам работы ДЮСШ | Педагоги дополнительного образования | Фронтальный | Анализ планов, собеседование | С 20.09 по 1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с тренерами-преподавателями |
| 11. | Система работы с родителями учащихся ДЮСШ | Методическая помощь тренерам в организации работы с родителями | Тренеры-преподаватели | вводный | Анализ планов, собеседование | С 20.09 по 1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с тренерами |

1.6. Здоровье и здоровый образ жизни

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|-----------------------|---------|---------------------------------|---------|---|-------------------------------------|
| 12 | Готовность к работе спортивных групп | Наличие медицинских справок у воспитанников спортивных групп | Тренеры-преподаватели | вводный | Проверка справок, собеседование | С 20.09 | Руководитель МО спортивного направления | Административное совещание, справка |
|----|--------------------------------------|--|-----------------------|---------|---------------------------------|---------|---|-------------------------------------|

1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности.

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------|-----------------------|------------------|--|----------------------------|
| 13 | Соответствие оборудования и помещений требованиям СанПиН и правилам пожарной безопасности | Готовность помещений к приему детей | Тренеры-преподаватели заместитель директора по АХЧ | фронтальный | Осмотр помещений | С 1.09 по 7.09 | Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| 14 | Проведение вводного инструктажа по ОТ с педагогами и воспитанниками | Соблюдение ОТ | Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | фронтальный | Проверка журналов ОТ. | С 1.09 по 25.09 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| 15 | Учебная эвакуация педагогов и учащихся | Действия педагогического коллектива на случай возникновения пожара | Работники ДЮСШ | Плановый | Осмотр территории | С 01.09 по 15.09 | Директор, добровольная пожарная дружина | Тренерский совет |

октябрь

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
|-------|--|--|-----------------------------------|--------------|--|------------------|--|----------------------------|
| 1. | Организация занятий внеурочной деятельности | Организация занятий, укомплектованность групп, укомплектованность кадрами, наличие программ, согласование расписания с образовательными учреждениями города и района | Учебно-воспитательный процесс | вводный | Собеседование, анализ документации | С 1.10 по 15.10 | Заместитель директора по УВР | справка |
| 2. | Организация дополнительных платных образовательных групп | Организация занятий, заключение договоров | Учебно-воспитательный процесс | вводный | Анализ учебных программ, изучение социального заказа | С 1.10 по 15.10 | Заместитель директора по УВР | справка |
| 3. | Организация платных услуг ФОКа | Организация занятий, оптимизация расписания. | Организация тренировочных занятий | вводный | Анализ документации | С 15.10 по 25.10 | Директор, заместитель директора по АХЧ | справка |

1.2. Ведение документации

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 5 | Проверка программ спортивных отделений | Соответствие образовательных программ требованиям и стандартам | Программы спортивных отделений | фронтальный | Изучение программ | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|

1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | Взаимодействие педагогов МАОУ ДОД ДЮСШ с образовательными | Методическая помощь педагогам в организации работы по привлечению в | Тренеры-преподаватели | Тематический | Посещение образовательных учреждений, консультации | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка. |
|---|---|---|-----------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|--------------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | учреждениями района по привлечению в спортивные группы детей «группы риска» | спортивные группы детей «группы риска» | | | | | | |
| 7 | Контроль посещаемости спортивных групп | Наполняемость групп, создание педагогами положительной мотивации для занятий в спортивных группах | Тренеры-преподаватели | Текущий | Посещение занятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Тренерский совет, справка. |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 8 | Документация педагогов, проходящих аттестацию в 1 потоке. | Соответствие документации требованиям, готовность к аттестации. | Тренеры-преподаватели | Тематический | Анкетирование, беседа с детьми | 01.10.-20.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 9 | Профессиональная компетентность педагогов. | Изучение уровня социальных и профессиональных компетенций педагогов. | Тренеры-преподаватели | Вводный | Анкетирование, посещение занятий, мероприятий, беседы педагогами, родителями | 06.10.-31.10 | Заместитель директора по УВР | Педсовет |
| 10 | Календарно-тематические планы тренеров-преподавателей | Наличие календарно-тематических планов, соответствие образовательным программам | Тренеры-преподаватели | Тематический | Изучение документации | 15.10 – 30.10. | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 11 | Организация спортивных мероприятий | Воспитательная деятельность тренеров- | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Анализ планов воспитательной работы, | 11.10-18.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, тренерский совет |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|-------------|--------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|
| | | преподавателей | | | собеседование | | | |
| 12 | Использование ИКТ в организации мероприятий воспитательного характера | Владение тренерами ИКТ и их использование в организации мероприятий | Тренеры-преподаватели | Тематически | Посещение мероприятий, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка, тренерский совет |

1.6. Здоровье и здоровый образ жизни

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|---------|----------------------------------|------------------|--|-----------------------------|
| 13 | Соблюдение санитарных норм на занятиях в спортивных группах | Выполнение требований ОТ, смена видов деятельности, дозирование нагрузки | Тренеры-преподаватели | вводный | Посещение занятий, собеседование | В течение месяца | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Административное совещание. |
|----|---|--|-----------------------|---------|----------------------------------|------------------|--|-----------------------------|

1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности.

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------|------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| 14 | Проверка готовности учреждения к отопительному сезону | Готовность отопительной системы к отопительному сезону | Тренеры-преподаватели, заместитель директора по АХР | фронтальный | Осмотр помещений | С 15.10 по 30.10 | Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| 15 | Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Наличие в планах работы тренеров мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Тренеры-преподаватели | фронтальный | Собеседование, анкетирование | В течение месяца | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |

ноябрь

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Организация работы спортивных групп на | Организация занятий. Изучение | Учебно-воспитательный | текущий | Собеседование, контроль | В течение | заместитель директора по | Административное совещание, |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|---|------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | базе образовательных учреждений | целесообразности проведения того или иного курса, изучение социального заказа | процесс | | посещаемости, анкетирование педагогов и родителей | месяца | УВР | справка, тренерский совет |
| 2. | Деятельность тренеров по профилактике асоциального поведения подростков | Организация сотрудничества с КДН и ИДН | Тренеры-преподаватели | тематический | Анализ документации, посещение занятий | С5.11 по 20.11 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.2. Ведение документации | | | | | | | | |
| 3. | Ведение документации по ОТ и ГО. | Ответственные за ГО и ОТ | Анализ документации | Тематический | Изучение документации | С 15.11 по 25.11 | Директор | Административное совещание |
| 4. | Ведение документации по оказанию платных образовательных услуг. | Наличие документации. | Анализ документации | Тематический | Изучение документации | С 20.11 по 30.11 | Директор, зам. директора по УВР. | Административное совещание |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 5. | Контроль содержания образования | Методическая помощь педагогам в организации работы по обновлению содержания образования | Тренеры-преподаватели | Тематический | Посещение занятий, консультации | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 6. | Система работы по программе отделения «Лыжные гонки» | Наполняемость групп, создание тренерами положительной мотивации для занятий в спортивных группах | Тренеры-преподаватели отделения «Лыжные гонки» | персональный | Посещение занятий, консультации | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 7. | Контроль | Наполняемость | Тренеры- | Текущий | Посещение | В | Заместитель | Тренерский |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|---|
| | посещаемости спортивных групп на базе ФОКа | групп, создание тренерами положительной мотивации для занятий в спортивных группах | преподаватели | | занятий | течение месяца | директора по УВР | совет, справка |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 8. | Использование ИКТ в практике работы тренера | Привлечение педагогов к использованию ИКТ в образовательном процессе. | Учебно-воспитательный процесс. | текущий | Посещение занятий | С 01.11 по 15.11 | Зам. директора по УВР. | административное совещание, педагогический совет. |
| 9 | Оказание адресной методической помощи тренерам-преподавателям, принимающим участие в конкурсе «Педагог года» | Повышение профессиональной компетентности тренеров-преподавателей, программное обеспечение деятельности. | Тренеры-преподаватели | Персональный | Посещение занятий, анализ документации и беседование | в течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 10 | Работа тренеров по самообразованию | Планы работы тренеров в по самообразованию | Тренеры-преподаватели | Тематический | Изучение документации | 15.11. – 30.11 | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 11 | Работа методического объединения «СОГ» | Изучение методик, методов, системы работы | Руководитель МО | Тематический | Посещение заседаний методического объединения | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка, методический совет |
| 12 | Организация занятий в СОГ группах | Организация занятий, изучение методов, приемов, технологий работы с детьми в спортивных группах | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Посещение занятий в спортивных группах | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка, методический совет |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 1 | Работа по | Профилактическая | Тренеры- | Фронтальный | Собеседование | В | Зам. | Справка, |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------------------|-------------|--|------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 3 | сохранности контингента учащихся «группы риска» | работа тренеров-преподавателей в сотрудничестве с образовательными учреждениями района. | преподаватели | | | течение месяца | директора по УВР. | совещание с педагогами |
| 1 4 | Организация работы спортивных групп с учреждениями социума. | Взаимодействие спортивных групп с учреждениями социума. | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Собеседование, планы воспитательной работы | 8.11-15.11 | Заместитель директора по УВР | Справка, тренерский совет |
| 1 5 | Организация мероприятий | Воспитательная деятельность тренеров, привлечение к воспитательной работе родителей. | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Посещение мероприятий, собеседование | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |

1.6. Здоровье и здоровый образ жизни

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------------|--------------|----------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 6 | Применений здоровьесберегающих технологий на занятиях внеурочной занятости | Деятельность по сохранению жизни и здоровья детей, разнообразие видов деятельности. | Тренеры-преподаватели | тематический | Посещение занятий, собеседование | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
|--------|--|---|-----------------------|--------------|----------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|

1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности.

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| 1 7 | Работа с педагогами по организации охраны труда в спортивных залах | Наличие в каждом спортивном зале инструкций по ТБ. | Тренеры-преподаватели | фронтальный | Осмотр помещений, анализ документации | С 15.11 по 30.11 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Административное совещание |
| 1 8 | Организация работы в спортивных группах по пожарной безопасности | Наличие в планах работы тренеров-преподавателей мероприятий по пожарной безопасности | Тренеры-преподаватели | фронтальный | Собеседование, анкетирование | В течение месяца | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|----------------|----------|-------------------|------------------|---|------------------|
| 1 9 | Учебная эвакуация педагогов и учащихся | Действия педагогического коллектива на случай возникновения пожара | Работники ДЮСШ | Плановый | Осмотр территории | С 15.11 по 30.11 | Директор, добровольная пожарная дружина | Тренерский совет |
|--------|--|--|----------------|----------|-------------------|------------------|---|------------------|

декабрь

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
|-------|--|--|-------------------------------|--------------|--|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организация работы спортивных групп | Организация занятий. Изучение целесообразности проведения того или иного курса | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Собеседование анализ документации | С 1.12 по 15.12 | заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. | Организация учебно-тренировочного занятия молодыми тренерами | Изучение состояния работы с вновь прибывшими тренерами | Учебно-воспитательный процесс | Тематический | Посещение учебно-тренировочных занятий молодых педагогов | С 1.10 по 15.10 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |

1.2. Ведение документации

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 3 | Проверка программ аттестующихся тренеров-преподавателей | Соответствие образовательных программ требованиям и стандартам | Программы спортивных отделений | персональный | Изучение программ | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 4 | Проверка журналов спортивных групп | Своевременность и правильность оформления журналов, соблюдение инструкций по заполнению | Журналы спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | с 01.12. по 01.01.12. | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------|---|-------------------|------------------------------|---|
| | | журналов | | | | | | |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 5 | Контроль посещаемости платных групп ФОКа | Наполняемость групп, соответствие расписанию | Тренеры-преподаватели | Текущий | Посещение занятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Совещание с тренерами В течение месяца |
| 6. | Система работы по программе спортивного отделения «Тяжелая атлетика» | Наполняемость групп, создание тренерами положительной мотивации для занятий в спортивных группах | Тренеры-преподаватели | персональный | Посещение занятий, консультации | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 7 | Оказание методической помощи тренерам, работающим первый год. | Повышение профессиональной компетентности тренерского состава | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Посещение занятий, анализ документации, собеседование | В течение месяца. | Методист | Административное совещание |
| 8 | Работа методического объединения спортивного отделения «Тяжелая атлетика» | Изучение методик, методов, системы работы с тренерами | Руководитель МО | Тематический | Посещение заседаний методического объединения | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка, МС |
| 9 | Организация занятий в спортивных группах отделения «Тяжелая атлетика» | Организация занятий, изучение методов, приемов, технологий работы с детьми | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Посещение занятий спортивных групп | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 10 | Подготовка спортивных групп к | Готовность сценария, | Тренеры-преподаватели | Тематический | Посещение репетиций, | С 10.12 | Заместитель директора по | Административное |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | новогодним эстафетам. | показательных номеров, оформления | | | собеседование | | УВР | совещание, тренерский совет |
| 11 | Подготовка тренера-преподавателя спортивного направления «Тяжелая атлетика» к аттестации | Соответствие представляемых материалов требованиям, подготовка презентации | Тренер-преподаватель Саломатов Н.С. | Тематический | Анализ документации, собеседование | С 1.12 по 10.12 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 12 | Организация Дней правовых знаний для родителей воспитанников ДЮСШ | Деятельность тренеров-преподавателей по организации дней правовых знаний | Тренеры-преподаватели | Тематический | Посещение занятий, собеседование | 6.12-13.12 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |

1.6. Здоровье и здоровый образ жизни

| | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|----------|-------------------------------------|
| 13 | Система работы по сохранению здоровья педагогов и воспитанников ДЮСШ | Наполняемость групп, применение здоровьесберегающих технологий. | Заместитель директора по УВР | Тематический | Анализ образовательной программы ДЮСШ | С 1.12 по 15.12 | Директор | Административное совещание, справка |
|----|--|---|------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|----------|-------------------------------------|

1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности.

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|----------|------------------|------------------|--|--|
| 14 | Проверка безопасности помещения для новогодних эстафет | Соответствие санитарным нормам и правилам пожарной безопасности | Заместитель директора по АХЧ | Плановый | Осмотр помещений | С 20.12 | Комиссия по ОТ и добровольная пожарная дружина | Административное совещание |
| 15 | Внеплановый инструктаж сотрудников и обучающихся ДЮСШ | Соответствие санитарным нормам и правилам пожарной безопасности | Педагоги дополнительного образования | Текущий | Осмотр помещений | В течение месяца | Комиссия по ОТ и добровольная пожарная дружина | Административное совещание, инструктаж |

январь

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются |
|-------|---------------------|---------------|-----------------|--------------|--------|-------|---------------|-----------------|
|-------|---------------------|---------------|-----------------|--------------|--------|-------|---------------|-----------------|

| п | контролю | | | | | | | я результаты |
|--|---|--|-------------------------------|----------------|---|------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Корректировка нагрузки | Востребованность спортивных направлений, наполняемость групп | Учебно-воспитательный процесс | вводный | Анализ документации | С 1.10 по 15.10 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.2. Ведение документации | | | | | | | | |
| 2 | Проверка графика отпусков на 2015 год | Наличие графика отпусков, согласование графика отпусков с профсоюзным комитетом | График отпусков | персональный | Анализ документации | к 20.01 | Профсоюзный комитет | Административное совещание |
| 3 | Проверка журналов спортивных групп тренеров-совместителей | Своевременность и правильность оформления журналов, соблюдение инструкций по заполнению журналов | Журналы спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | 20.01-30.01 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 4 | Контроль посещаемости спортивных групп тренеров-совместителей | Наполняемость групп, соответствие программам. | Тренеры-преподаватели | Текущий | Посещение занятий | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка. |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 5 | Работа МО направлений. | Проведение заседаний МО, оформление протоколов заседаний. | Руководители МО | Индивидуальный | Посещение заседания МО, анализ проведения МО, изучение протоколов МО. | По планам МО | Зам. директора по УВР | Методический совет |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 6 | Работа методического объединения «Корректирующая гимнастика» | Изучение методик, методов, системы работы | Руководитель МО | Тематический | Посещение заседаний методического объединения | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка, методический совет |
| 7 | Организация занятий в спортивных группах отделения «Корректирующая гимнастика» | Организация занятий, изучение методов, приемов, технологий работы с детьми в спортивных группах | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Посещение занятий в о спортивных группах | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка, методический совет |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 8 | Участие спортивных групп ДЮСШ в соревновательной деятельности (по результатам полугодия) | Корректировка планов спортивных групп | Тренеры-преподаватели | Тематический | Анализ работы спортивных групп, изучение мониторинга соревновательной деятельности. | С 20.01 по 30.01 | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 9 | Мониторинг участия спортивных групп в соревновательной деятельности за 1-е полугодие | Участие спортивных групп в соревновательной деятельности | Тренеры-преподаватели | Тематический | Анализ работы спортивных отделений, изучение мониторинга соревновательной деятельности | 20.01-30.01 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| 10 | Организация работы с родительским комитетом | Эффективность работы тренеров-преподавателей с родительским комитетом | Тренеры-преподаватели | Тематический | Собеседование | 12.01-19.01 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 1.6. Здоровье и здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 11 | Подведение итогов, награждение победителей | Подготовка сценария, оборудования для | Тренеры-преподаватели | Тематический | Собеседование с тренерами, знакомство с | 15.01 | Зам. директора по УВР | Административное совещание |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | первенств ДЮСШ | проведения праздника | | | документацией итоговыми протоколами. | | | |
|--|----------------|----------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|

1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности.

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------------|----------|--------------------|--|--|----------------------------------|
| 12 | Контроль соблюдения теплового режима | Соответствие санитарным нормам | Помещения ДЮСШ | Текущий | Замеры температуры | В течение месяца | Заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| 13 | Смотр спортивных залов | Соответствие санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, наличие учебной литературы по профилю отделения, наличие методических материалов | Тренеры-преподаватели | Текущий | Осмотр помещений | В течение месяца (по специальному графику) | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 14 | Учебная эвакуация педагогов и учащихся | Действия педагогического коллектива на случай возникновения пожара | Работники ДЮСШ | Плановый | Осмотр территории | С 20.01 по 25.01 | Директор, добровольная пожарная дружина | Совещание педагогов |

февраль

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
|-------|---|--|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Организация занятий в спортивных группах на базе учреждений города и района | Организация занятий. Изучение целесообразности проведения того или иного курса | Учебно-воспитательный процесс | тематически | Собеседование анализ документации | С 1.02 по 15.02 | заместитель директора по УВР | Административное совещание |

1.2. Ведение документации

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 2 | Проверка документации тренеров-преподавателей, проходящих аттестацию | Соответствие образовательных программ требованиям и стандартам | Образовательные программы | персональный | Анализ документации | к 20.02 | Профсоюзный комитет | Административное совещание |
| 3 | Проверка журналов тренеров-преподавателей | Своевременность и правильность оформления журналов. | Журналы учета рабочего времени спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | 20.09-1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 4 | Состояние индивидуальной работы в спортивных группах | Работа по индивидуальным образовательным маршрутам, создание ситуации успеха для детей с разными возможностями | Тренеры-преподаватели | Тематический | Посещение занятий, консультации. | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 5 | Работа тренеров-преподавателей с одаренными детьми. | Изучение методов, приемов, используемых тренерами-преподавателями в работе с одаренными детьми. | Тренеры-преподаватели, учено-воспитательный процесс. | Тематический | Посещение занятий, собеседование, консультации. | С 01.02 по 20.02. | Зам. директора по УВР | Педагогический совет. |
| 6 | Документация тренеров-преподавателей, проходящих аттестацию в 3 потоке. | Соответствие документации требованиям, готовность к аттестации. | Тренеры-преподаватели | Тематический | Анкетирование, беседа с детьми | 01.02 по 20.02 | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| 7 | Работа методического объединения «Спортивные игры» | Изучение методик, методов, система работы с детьми | Руководитель МО | Тематический | Посещение заседаний методического | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка, методический совет |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--------------|---|------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | объединения | | | |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 8 | Организация соревнований в спортивных группах | Воспитательная деятельность тренеров-преподавателей, привлечение к воспитательной работе родителей | Тренеры-преподаватели | Фронтальный | Посещение мероприятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Тренерский совет, справка |
| 9 | Система работы МАОУ ДОД ДЮСШ с одаренными детьми | Создание целевой программы «Одаренные дети» | Заместитель директора по УВР | Тематический | Анализ работы с одаренными учащимися, личностно-ориентированный подход в обучении | В течение месяца | Директор | Административное совещание |
| 1.6. Здоровье и здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 10 | Работа тренеров-преподавателей с одаренными детьми | Изучение опыта работы тренеров-преподавателей с одаренными детьми, оказание методической помощи | Тренеры-преподаватели | Тематический | Собеседование, изучение документации, посещение занятий | С 20.02 по 27.02 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности. | | | | | | | | |
| 11 | Проверка состояния подъездных путей | Соответствие санитарным нормам и правилам пожарной безопасности | Заместитель директора по АХЧ | Плановый | Осмотр территории | С 20.02 | Комиссия по ОТ и добровольная пожарная дружина | Административное совещание |
| 12 | Обследование технического состояния здания | Соответствие санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, составление плана | Здания ДЮСШ | Текущий | Осмотр помещений | В течение месяца | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

ремонтных работ.

март

1.1. Реализация прав граждан на образование

| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
|-------|------------------------------------|--|------------------|--------------|--|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Подготовка Публичного доклада ДЮСШ | Изучение содержания Публичного доклада | Публичный доклад | тематический | Анализ документации подготовка презентации | С 1.03 по 15.03 | заместитель директора по УВР | Административное совещание |

1.2. Ведение документации

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 2 | Проверка документации по оказанию платных образовательных услуг. | Соответствие документации требованиям. | документация | текущий | Изучение документации | С 10.03 по 20.03. | директор | Административное совещание |
| 3 | Проверка журналов | Своевременность и правильность оформления журналов, соблюдение инструкций по заполнению журналов | Журналы учета групповых занятий спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | 20.09-1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |

1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 4 | Персональный контроль преподавания в платных объединениях | Наполняемость групп, соответствие программ. | Тренеры-преподаватели | Текущий | Посещение занятий | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка. |
|---|---|---|-----------------------|---------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|

1.4. Контроль состояния методической работы

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----------|-------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| 5 | Создание банка методического обеспечения ДЮСШ | Накопление материала банков: -педагогического | Заместитель директора по УВР, тренеры- | Итоговый | Изучение собранных материалов | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при |
|---|---|---|--|----------|-------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|----------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| | | опыта; - образовательных программ; - диагностики качества образовательного процесса; - нормативно-правовой документации методической службы. | преподаватели | | | | | директоре |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 6 | Участие родителей в спортивно-массовых мероприятиях ДЮСШ | Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс | Спортивно-массовые мероприятия ДЮСШ | Тематический | Посещение мероприятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.6. Здоровье и здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 7 | Деятельность тренеров-преподавателей спортивных групп по профилактике травматизма на занятиях | Изучение опыта работы тренеров-преподавателей, оказание методической помощи | Тренеры-преподаватели | Тематический | Собеседование, посещение занятий | С 20.03 по 30.03 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности. | | | | | | | | |
| 8 | Учебная эвакуация педагогов и учащихся | Действия педагогического коллектива на случай возникновения пожара | Работники ДЮСШ | Плановый | Осмотр территории | С 1.03 по 15.03 | Директор, добровольная пожарная дружина | Совещание педагогов |
| 9 | Ревизия первичных средств пожаротушения | Соответствие правилам пожарной безопасности | Пожарные краны, пожарные рукава, огнетушители | Текущий | Осмотр оборудования | В течение месяца | Заместитель директора по АХЧ, добровольная пож. | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | дružина. | |
|--|--|---|--------------------------|--------------|------------------------------------|------------------|--|---------------------------------|
| апрель | | | | | | | | |
| 1.1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | |
| № п\п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | Ответственные | Где обсуждаются результаты |
| 1. | Подготовка к итоговой аттестации воспитанников ДЮСШ | Изучение Нормативно-правовой документации итоговой аттестации, форм и методов контроля | Тренеры-преподаватели | тематический | Анализ документации, собеседование | С 1.04 по 18.04 | заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.2. Ведение документации | | | | | | | | |
| 2 | Проверка журналов спортивных групп | Выполнений образовательных программ по спортивным направлениям, соблюдение инструкций по заполнению журналов | Журналы спортивных групп | Фронтальный | Изучение документации | 20.09-1.10 | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание с педагогами |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 3 | Материально-техническая и методическая база отделений ДЮСШ | Наличие необходимого оборудования и методических материалов для работы спортивных групп по отделениям ДЮСШ, составление плана дооборудования спортивных залов | Спортивные залы | Тематический | Обследование спортивных залов | В течение месяца | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Административное совещание |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 4 | Итоговая аттестация учащихся ДЮСШ | Изучение уровня обученности и | Учащиеся ДЮСШ | Итоговый | Анализ итоговой | В течение месяца | Заместитель | Педсовет |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| | | воспитанности, изучение уровня удовлетворенности работой спортивных групп | | | аттестации в спортивных группах, анкетирование | | директо ра по УВР | |
| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
| 5 | Организация мониторинга уровня удовлетворенности участников образовательного процесса | Изучение уровня удовлетворенности деятельностью ДЮСШ | Тренеры- преподаватели ДЮСШ, родители воспитанников, воспитанники спортивных групп, педагоги школ города | Фронтальный | Анкетирование | В течение месяца | Замести тель директо ра по УВР | Справка |
| 6 | Организация родительских собраний в спортивных группах | Методика проведения родительского собрания | Тренеры- преподаватели | Фронтальный | Посещение родительских собрание | В течение месяца | Замести тель директо ра по УВР | Административн ое совещание, справка |
| 1.6. Здоровье и здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 7 | Эффективность работы учреждения. | Корректировка учебных программ и планов деятельности | Тренеры- преподавател и | Тематический | Собеседовани е, посещение занятий | С 20.04 по 30.04 | Заместит ель директор а УВР | Справка |
| 1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности. | | | | | | | | |
| 8 | Организация благоустройства территории ДЮСШ | График проведения субботников работников и учащихся ДЮСШ, определение объектов благоустройства | Территория ДЮСШ | Плановый | Осмотр территории, изучение документации | В течен ие меся ца | Заместите ль директора по АХЧ | Административно е совещание |
| май | | | | | | | | |
| 1.1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | |
| № п\ | Вопросы, подлежащие | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы | Сро ки | Ответств енные | Где обсуждаются результаты |

| п | контролю | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|---|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Итоговая аттестация воспитанников спортивных групп | Изучение объективности итоговой аттестации учащихся ДЮСШ, создание ситуации успеха для детей с разными способностями | Учащиеся и тренеры-преподаватели ДЮСШ | Тематический | Посещение занятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| 1.2. Ведение документации | | | | | | | | |
| 2 | Подготовка пакета документов к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием детей | Готовность учреждения к приему детей в летний лагерь с дневным пребыванием | Начальник лагеря, воспитатели | Плановый | Анализ документов | С 20.05 | Начальник лагеря, воспитатели | Совещание с педагогами |
| 3 | Анализ деятельности спортивных групп | Выполнение учебных планов и планов воспитательной работы спортивных групп, сформированность аналитических навыков у тренеров-преподавателей | Тренеры-преподаватели | Итоговый | Анализ документов | С 15.05 | Заместитель директора по УВР | Итоговый педагогический совет |
| 1.3. Контроль состояния преподавания в спортивных группах | | | | | | | | |
| 4 | Контроль выполнением учебных планов | Выполнение учебных планов | Тренеры-преподаватели | Итоговый | Анализ документов, собеседование | С 15.05 | Заместитель директора по УВР | Итоговый педагогический совет |
| 1.4. Контроль состояния методической работы | | | | | | | | |
| 5 | Анализ работы методической службы | Выполнение плана работы методической службы. | Заместитель директора по УВР | Итоговый | Анализ документов | С 15.05 | Директор | Педсовет |
| 6 | Методическая работа МО по направлениям | Анализ методической работы МО тренеров-преподавателей по спортивным направлениям. | Тренеры-преподаватели, руководители МО | Итоговый | Анализ документации тренеров-преподавателей и руководителей МО в учебном году | 16.05.-31.05. | Заместитель директора по УВР | Педсовет, Методический совет |

| 1.5. Система воспитательной работы и работы с родителями | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|--------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 7 | План работы лагеря с дневным пребыванием детей | Наличие плана работы ЛДП. | Начальник ЛДП | Плановый | Анализ документов, собеседование | С 20.05 | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 8 | Проведение творческого отчета-презентации деятельности спортивных групп ДЮСШ | Рекламная деятельность ДЮСШ, вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс, демонстрация достижений спортивных групп | Тренеры-преподаватели, спортивные группы | Тематический | Посещение мероприятий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 1.6. Здоровье и здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 9 | Готовность помещений ДЮСШ к приемке ЛДП | Соответствие санитарным нормам, правилам пожарной безопасности | Помещения ДЮСШ | Плановый | Осмотр помещений | С 20.05 по 30.05 | Заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| 1.7. Контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности. | | | | | | | | |
| 10 | Инструктажи начальника ЛДП и воспитателей по ОТ, ППБ, ПДД | Соблюдение инструкций по ОТ. | Тренеры-преподаватели ЛДП | Плановый | Проверка документации, собеседование | С 20.05 | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 11 | Ревизия первичных средств пожаротушения | Соответствие правилам пожарной безопасности | Пожарные краны, пожарные рукава, огнетушители | Текущий | Осмотр оборудования | В течение месяца | Заместитель директора по АХЧ, добровольная пожарная дружина | Справка, совещание при директоре |